



**مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی**  
**دوره کارشناسی‌ارشد**  
**(ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن)**

دانشگاه صنعتی شریف  
معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
مدیریت تحصیلات تکمیلی  
۱۴۰۲

آخرین ویرایش: ۱۴۰۲/۱۱/۱۱

## فهرست مطالب

### آیین‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته

فصل اول: کلیات

فصل دوم: شرایط ورود

فصل سوم: نحوه اجرا، طول دوره و مرخصی تحصیلی

فصل چهارم: واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب

فصل پنجم: دانش‌آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل

فصل ششم: مقررات خاص شیوه آموزشی (بدون پایان‌نامه)

فصل هفتم: مقررات خاص شیوه آموزشی- پژوهشی (با پایان‌نامه)

فصل هشتم: انتقال، تغییر رشته، مهمانی

### پیوست‌ها

پیوست ۱: آیین‌نامه پذیرش واحدهای انتقالی

پیوست ۲: دستورالعمل حذف پزشکی

پیوست ۳: دستورالعمل حذف تکدرس

پیوست ۴: برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد

پیوست ۵: آیین‌نامه ارسال مقاله به مجلات علمی و همایش‌ها و شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

## باسمه تعالی

### مقدمه

دانشگاه صنعتی شریف به منظور آگاهی بیشتر مدرسین، همکاران فعال در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد، و همچنین هماهنگی بیشتر و بهتر در اجرای آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به این دوره، آیین‌نامه حاضر را با در نظر داشتن آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی مصوب شهریور ماه ۱۴۰۲ وزارت علوم تحقیقات و فناوری تدوین کرده است.

امید است رعایت مفاد این آیین‌نامه ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور، باعث ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی باشد<sup>۱</sup>.

### معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

#### مدیریت تحصیلات تکمیلی

۱۴۰۲

---

<sup>۱</sup> با مرور زمان، مصوبات مورد بازنگری قرار گرفته یا مقررات جدید اضافه می‌شود. آخرین مصوبات دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف را در نشانی <http://grad.sharif.ir> ببینید.

## آیین‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته

### فصل اول: کلیات

#### ۱. معرفی و هدف دوره

دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی به اخذ مدرک کارشناسی‌ارشد در رشته مربوطه منتهی می‌شود.

هدف از ایجاد این دوره در دانشگاه صنعتی شریف، که به دو شیوه آموزشی- پژوهشی (با پایان‌نامه) و آموزشی (بدون پایان‌نامه) اجرا می‌شود، تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته است.

#### ۲. تعاریف

**شیوه آموزشی- پژوهشی:** دوره کارشناسی‌ارشد که محتوای برنامه آن شامل واحدهای درسی و پایان‌نامه است.

**شیوه آموزشی:** دوره کارشناسی‌ارشد با محوریت آموزش است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه، دانش‌آموخته می‌شود.

**طول دوره یا سنوات مجاز تحصیل:** مدتی است که دانشجوی باید در شیوه آموزشی تمام واحدهای درسی، و در شیوه آموزشی- پژوهشی تمام واحدهای درسی و پایان‌نامه را براساس مقررات مربوطه بگذراند.

**پایان‌نامه:** فعالیت پژوهشی- تحقیقاتی است که در رشته تحصیلی مربوطه و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.

**آیین‌نامه یکپارچه:** آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و دکتری تخصصی، مصوب شهریور ۱۴۰۲ وزارت علوم تحقیقات و فناوری.

**دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی شریف است.

## فصل دوم: شرایط ورود

۳. شرایط ورود به دوره به شرح زیر است:

**الف-** داشتن صلاحیت‌های عمومی ورود به آموزش عالی برابر ضوابط،

**ب-** دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی، اعم از پیوسته و ناپیوسته، مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری،

**پ-** قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از دانشگاه بر اساس مقررات مصوب.

**تبصره ۱:** بر اساس بخشنامه‌های شماره ۲۱/۳۵۳۶ مورخ ۱۳۸۶/۶/۳۱ و شماره ۲۱/۱۳۵۴ مورخ ۱۳۸۹/۲/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغیه‌های متعاقب آن، درصد محدودی از دانشجویان کارشناسی در شرف اتمام تحصیل که حداقل شرایط قید شده در بخشنامه‌های مزبور را دارا باشند، می‌توانند بر اساس بررسی پرونده و سوابق تحصیلی توسط دانشگاه در یکی از رشته‌های مرتبط در مقطع کارشناسی‌ارشد پذیرش شده و ادامه تحصیل دهند. لازم است درخواست ورود به دوره از این طریق در بازه زمانی مقرر به دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه ارائه شده باشد. بازه زمانی مقرر همه ساله از طرف دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه به صورت عمومی اعلام می‌شود.

**تبصره ۲:** دانشجویان دورشته‌ای مقطع کارشناسی که در مقطع کارشناسی‌ارشد پذیرفته می‌شوند، موظفند دورشته‌ای بودن خود را در زمان پذیرش به صورت کتبی به اداره پذیرش و نظام وظیفه دانشگاه اعلام کنند.

## فصل سوم: نحوه اجرا، طول دوره و مرخصی تحصیلی

۴. دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته به صورت روزانه، نوبت دوم و بین‌الملل در تمام پردیس‌های دانشگاه طبق ضوابط مربوطه قابل اجرا است.

۵. طول دوره (سنوات مجاز) تحصیل در دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته ۲ سال (۴ نیم‌سال تحصیلی) است. **تبصره ۱:** در صورتی که بر اساس برنامه مصوب رشته/گرایش، تعداد واحدهای جبرانی گذرانده شده دانشجوی ۸ واحد یا بیشتر باشد، یک نیم‌سال به سنوات تحصیلی مجاز وی افزوده می‌شود.

**تبصره ۲:** وفق ماده ۲۶ آیین‌نامه یکپارچه، در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر یک نیم‌سال افزایش دهد. این افزایش سنوات تحصیلی در صورت غیرموجه بودن از نظر دانشگاه، با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجوی در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۶. دانشجوی دوره کارشناسی‌ارشد در هر دو شیوه آموزشی و آموزشی-پژوهشی می‌تواند حداکثر یک نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. مدت مذکور، جز در موارد مستثنی شده در تبصره ۲ زیر، جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می‌شود.

**تبصره ۱:** در اولین نیم‌سال تحصیل استفاده از مرخصی تحصیلی امکان‌پذیر نیست.

**تبصره ۲:** مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب در سنوات تحصیل قابل استفاده برای دانشجوی مطابق ضوابط دانشگاه به شرح زیر است:

**الف-** مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیم‌سال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیم‌سال پس از زایمان مادران دانشجوی دارای فرزند زیر دو سال،

**ب-** مرخصی پزشکی (با تأیید ابتلا به بیماری حاد/مزمن توسط بهداری یا مرکز مشاوره دانشگاه)، حداکثر دو نیم‌سال،

**پ-** سایر مصادیق (مانند ماموریت همسر یا والدین) به تشخیص کمیسیون موارد خاص دانشگاه، حداکثر تا دو نیم‌سال.

**تبصره ۳:** درخواست مرخصی باید در مهلت مقرر در تقویم آموزشی نیم‌سال مربوطه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم شده باشد. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجوی با توجه به وضعیت تحصیلی دانشجوی صورت گرفته و منوط به عدم بروز مشکل در ادامه تحصیل دانشجوی است.

**تبصره ۴:** چنانچه درخواست دانشجوی برای مرخصی، قبل از پایان زمان ترمیم ثبت نام همان نیم‌سال تحصیلی ارائه شده باشد، در صورت موافقت با درخواست، مرخصی تحصیلی (با/بدون احتساب) و در صورتی که درخواست پس از ترمیم ارائه شود در صورت موافقت، حذف نیم‌سال (با/بدون احتساب) در کارنامه دانشجوی ثبت خواهد شد.

۷. تحصیل هم‌زمان در دوره کارشناسی‌ارشد در سایر موسسه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

## فصل چهارم: واحدهای درسی، ارزشیابی و حضور و غیاب

۸. تعداد کل واحدهای دوره کارشناسی‌ارشد ناپیوسته بر اساس برنامه مصوب هر رشته/گرایش تعیین می‌شود. این تعداد واحد اصولاً بین ۲۸ تا ۳۲ واحد است.
۹. دانشجوی دوره کارشناسی‌ارشد مجاز است با توجه به برنامه ارائه شده برای رشته/گرایش از طرف دانشکده مربوطه، در هر نیم‌سال تحصیلی در حداقل ۸ واحد (در صورتی که تعداد واحدهای باقیمانده از ۸ واحد کمتر نباشد) و حداکثر ۱۴ واحد ثبت‌نام کند.
- تبصره ۱:** دانشجو در هر نیم‌سال موظف است مطابق تقویم آموزشی دانشگاه در زمان‌های مقرر اقدام به ثبت‌نام، ترمیم، حذف تکدرس، حذف نیم‌سال و ... کند. هرگونه درخواست خارج از تقویم آموزشی در دانشکده و تحصیلات تکمیلی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت موافقت با درخواست، دانشجو موظف به پرداخت هزینه‌های مصوب خواهد بود.
- تبصره ۲:** واحدهای دروس جبرانی (ماده ۱۶ این آیین‌نامه) در سقف مجموع واحدهای اخذ شده نیم‌سال محاسبه نمی‌شود.
- تبصره ۳:** در صورتی که دانشجو درسی‌هایی از دروس الزامی دوره کارشناسی‌ارشد (با توجه به برنامه مصوب رشته/گرایش مربوطه) را در مقطع کارشناسی گذرانده باشد، چنانچه نمره اخذ شده در این درس‌ها در مقطع کارشناسی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو ملزم به اخذ مجدد این درس‌ها در مقطع کارشناسی‌ارشد خواهد بود. در غیر این صورت، دانشجو می‌تواند با نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده، نسبت به اخذ مجدد این درس یا دروس دیگری جهت تکمیل واحدهای لازم اقدام کند.
- تبصره ۴:** دانشجو در صورت اخذ بیش از سه واحد مازاد بر برنامه مصوب رشته/گرایش تحصیلی خود، موظف به پرداخت هزینه مصوب آن خواهد بود.
- تبصره ۵:** دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی که به دلیل عدم رعایت کف واحد ثبت‌نامی یا مشروطی در سه نیم‌سال اول، بعد از نیم‌سال سوم تحصیلی همچنان نسبت به اخذ دروس (غیر از سمینار و پایان‌نامه) اقدام می‌کنند، برای هر نیم‌سال خارج از سنوات مجاز تحصیل (نیم‌سال پنجم و پس از آن)، موظف به پرداخت شهریه ثابت و متغیر معادل شهریه نیم‌سال خارج از سنوات مجاز تحصیل مصوب هیئت امنای دانشگاه خواهند بود.
۱۰. حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس از سه شانزدهم (۳/۱۶) مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، با ارائه گزارش استاد مربوطه و تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده، نمره دانشجو در آن درس می‌تواند صفر محسوب شود.
- تبصره:** در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس بیش از حد مجاز باشد، با درخواست دانشجو و ارائه مدارک مستدل برای توجیه علت غیبت، موضوع در مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است. در صورت تشخیص موجه بودن غیبت، آن درس از مجموع درس‌های اخذ شده دانشجو حذف (w) می‌شود. در این صورت، رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیم‌سال الزامی نیست، ولی آن نیم‌سال از نظر طول تحصیل و ضوابط مشروطی یک نیم‌سال کامل محسوب می‌شود.
۱۱. غیبت غیرموجه در هر امتحان هر درس، موجب گرفتن نمره صفر در آن امتحان می‌شود.

**تبصره:** در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیم‌سال با توجه به مستندات لازم از نظر مدیریت تحصیلات تکمیلی (با درخواست دانشجو مبنی بر بررسی علت غیبت ایشان در امتحان درس و ارائه مستندات لازم در این زمینه به مدیریت تحصیلات تکمیلی) موجه تشخیص داده شود، درس مزبور حذف (W) می‌شود.<sup>۲</sup>

۱۲. حداقل نمره قبولی در هر درس، اعم از درس‌های مصوب دوره یا درس‌های جبرانی در دوره کارشناسی‌ارشد، ۱۲ از ۲۰ است.

**تبصره:** دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف اضطراری بیش از سه واحد درس در طول تمام دوره تحصیل یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس در خارج از سنوات مجاز، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق با تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

۱۳. نمره ارسال شده به اداره کل آموزش دانشگاه (شامل نمره درس‌ها، سمینار، پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد و دفاع پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد) که به تأیید استاد درس یا کمیته ممتحنین (در مورد پایان‌نامه) رسیده باشد، غیرقابل تغییر است.

**تبصره:** در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، کارگروه منتخب شورای آموزش دانشگاه (کمیته بررسی دلایل) با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، در خصوص اصلاح نمره تصمیم‌گیری نموده و اقدامات لازم را انجام می‌دهد.

۱۴. چنانچه میانگین نمره‌های دانشجو در یک نیم‌سال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیم‌سال مشروط محسوب می‌شود. در صورتی که میانگین نمره‌های دانشجو در دو نیم‌سال تحصیلی متوالی یا غیرمتوالی کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

۱۵. میانگین کل نمره‌های دانشجو در پایان دوره نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت، وی دانش‌آموخته دوره کارشناسی‌ارشد شناخته نمی‌شود.

۱۶. دروس اخذ شده دانشجو که خارج از برنامه‌ی مصوب رشته/گرایش تحصیلی وی باشد، مشمول سنوات اضافی تبصره ۱ ذیل ماده ۵ نمی‌شود. اخذ بیش از سه واحد مازاد بر برنامه مصوب رشته/گرایش تحصیلی، مشمول پرداخت هزینه مصوب هیئت امناء است.

**تبصره ۱:** حداکثر تعداد واحد درس‌های جبرانی ۱۲ واحد است. این درس‌ها باید تا قبل از ترمیم نیم‌سال اول تحصیل و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مشخص و به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه منعکس شده باشد. در صورت دریافت نشدن اطلاعات مربوطه در زمان مقرر، فرض بر عدم نیاز به گذراندن دروس جبرانی خواهد بود.

**تبصره ۲:** در انتخاب درس‌ها، اولویت با درس‌های جبرانی است. گذراندن کلیه درس‌های جبرانی تا انتهای نیم‌سال دوم تحصیلی الزامی است و امکان حذف W درس جبرانی وجود ندارد.

**تبصره ۳:** مطابق ماده ۱۲ این آیین‌نامه، حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی ۱۲ (از ۲۰) است. نمره درس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود، اما در میانگین نمرات نیم‌سال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نمی‌شود.

**تبصره ۴:** دروس جبرانی اخذ شده بر اساس برنامه مصوب رشته/گرایش تحصیلی برای دانشجوی آموزش رایگان مشمول پرداخت شهریه نمی‌شود. سایر دروس اخذ شده‌ی دوره کارشناسی (خارج از دروس جبرانی برنامه مصوب رشته/گرایش)، مشمول پرداخت شهریه طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه خواهد بود.

<sup>۲</sup> مقررات حذف پزشکی در آیین‌نامه جداگانه‌ای (پیوست ۲) ذکر شده است.



## فصل پنجم: دانش‌آموختگی، انصراف و محرومیت از تحصیل

۱۷. اشتغال به تحصیل در دوره کارشناسی‌ارشد تمام وقت بوده و دانشجو موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی مطابق تقویم دانشگاه در آن نیم‌سال با توجه به مقررات جاری آموزش ثبت‌نام کند. عدم ثبت‌نام در موعد مقرر به منزله انصراف از تحصیل است.

۱۸. دانشجو در طول دوره تحصیل ملزم به رعایت مقررات جاری دانشگاه، مقررات مندرج در این آیین‌نامه و اصول و آداب علمی در رفتار و مستنداتی است که به نام دانشگاه تهیه کرده و منتشر می‌کند. عدم رعایت موارد فوق، در شوره‌های ذی‌ربط بررسی و اقدام موثر بر اساس رای مربوطه در ارتباط با وضعیت تحصیلی دانشجو انجام خواهد گرفت. در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو، پرداخت هزینه‌های مصوب در هر مورد توسط دانشجو الزامی است.

۱۹. دانشجو می‌تواند به هر دلیل اعلام انصراف از تحصیل کند. در این صورت باید مطابق روال جاری دانشگاه پس از انجام مراحل تسویه حساب با دانشگاه، شخصاً درخواست خود را با تکمیل فرم مربوطه به اداره کل آموزش دانشگاه تسلیم کند. چنانچه دانشجو بعد از دو ماه درخواست خود را پس نگرفته باشد، دانشگاه گواهی انصراف را پس از اینکه مراحل قانونی توسط دانشجو طی شد، صادر خواهد کرد.

**تبصره ۱:** در صورت عدم ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در یک نیم‌سال در موعد مقرر، وی منصرف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشگاه می‌تواند راساً حکم انصراف از تحصیل او را صادر کرده و به سایر مراجع مربوطه ارسال نماید.

**تبصره ۲:** اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی دوره به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می‌ماند، برحسب درخواست دانشجو پس از تسویه حساب بلامانع است.

**تبصره ۳:** چنانچه تاریخ انصراف دانشجو قبل از شروع امتحانات نیم‌سال درخواست انصراف از تحصیل باشد، نمرات درس‌های ثبت‌نام شده در کارنامه به صورت ا (نا تمام) درج خواهند شد، در غیر این صورت نمرات ارسال شده استادان درس، در کارنامه ثبت خواهد شد.

۲۰. در هر زمان که مشخص شود دانشجو در دو نیم‌سال تحصیلی دارای میانگین نمرات کمتر از ۱۴ بوده است (ماده ۱۴ این آیین‌نامه)، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. حتی اگر به دلایلی مانند تأخیر در وصول نمرات، دانشجو در نیم‌سال بعدی ادامه تحصیل داده یا مشغول انجام پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد شده باشد، پس از احراز دو نیم‌سال مشروطی، از ادامه تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

**تبصره ۱:** چنانچه دومین مشروطی دانشجو با وجود نمرات N (دریافت نشده) در کارنامه باشد، با اخذ تعهد از وی فقط در یک نیم‌سال پس از آن ثبت‌نام به عمل آمده، اما به محض احراز مشروطی دانشجو بعد از مشخص شدن نمرات، دانشگاه مجاز است (با خارج کردن ثبت‌نام نیم‌سال پس از مشروطی دوم) مطابق مقررات با دانشجو رفتار نماید. ادامه تحصیل وی در نیم‌سال‌های بعدی منوط به نداشتن نمرات N در نیم‌سال مزبور و عدم مشروطی وی خواهد بود.

**تبصره ۲:** اگر پس از گذراندن کلیه واحدهای درسی دوره (در هر دو شیوه)، میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که هنوز حداقل یک نیم‌سال تحصیلی از مدت مجاز تحصیل دانشجو باقی مانده باشد، وی می‌تواند درس‌هایی که در آن‌ها نمره کمتر از ۱۴ گرفته است، را در اولین نیم‌سال تحصیلی ممکن تکرار کرده یا با نظر معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده نسبت به اخذ دروس دیگر اقدام کند. در این صورت، به شرط جبران کمبود میانگین کل، دانشجو امکان فارغ‌التحصیلی از مقطع کارشناسی‌ارشد را خواهد داشت. اما اگر دانشجو به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

۲۱. تاریخ فارغ‌التحصیلی دانشجویان کارشناسی‌ارشد در هر دو شیوه آموزش محور (بدون پایان‌نامه) و آموزشی-پژوهشی (با پایان‌نامه) که در نیم‌سال آخر در درسی غیر از پایان‌نامه نیز ثبت نام داشته‌اند، تاریخ رسمی پایان نیم‌سال (۳۰ بهمن برای نیم‌سال اول، ۳۱ تیر برای نیم‌سال دوم و ۳۱ شهریور برای دوره تابستان) است. برای دانشجویان کارشناسی‌ارشد در شیوه آموزشی-پژوهشی (با پایان‌نامه) که در نیم‌سال آخر تحصیل فقط در درس پایان‌نامه ثبت‌نام داشته‌اند، تاریخ فراغت از تحصیل تاریخ دفاع از پایان‌نامه خواهد بود.
۲۲. دانشجویان اخراج آموزشی (مشروطی در دو نیم‌سال، اتمام سنوات مجاز یا موارد دیگر) یا دانشجویان انصرافی موظف هستند به تعهداتی که در ارتباط با تحصیلشان سپرده‌اند، عمل کنند.

## فصل ششم: مقررات خاص شیوه آموزشی (بدون پایان‌نامه)

۲۳. دوره کارشناسی‌ارشد آموزشی (بدون پایان‌نامه) یکی از دو شیوه تحصیل در مقطع کارشناسی‌ارشد است. دانش‌آموختگان در این شیوه می‌توانند همانند دانشجویان دانش‌آموخته در شیوه آموزشی-پژوهشی در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهند.

**تبصره ۱:** تعداد کل واحدهای درسی برنامه کارشناسی‌ارشد بدون پایان‌نامه حداقل ۲۹ و حداکثر ۳۲ واحد درسی و مطابق با برنامه مصوب دوره در این شیوه است. در صورتی که برنامه مصوب وزارت یک دوره کارشناسی‌ارشد بیش از ۳۲ واحد باشد تعداد واحد لازم آن دوره مساوی آن برنامه ابلاغی خواهد بود.

**تبصره ۲:** مطابق ماده ۵ این آئین‌نامه، حداکثر طول دوره کارشناسی‌ارشد آموزشی ۴ نیم‌سال است.

**تبصره ۳:** وفق تبصره ۲ ذیل ماده ۵ آیین‌نامه، تمدید سنوات در شیوه آموزشی بعد از نیم‌سال چهارم مشمول پرداخت شهریه ثابت و متغیر مصوب هیئت امنای دانشگاه خواهد بود.

۲۴. دانشجویان دوره کارشناسی‌ارشد در شیوه آموزشی-پژوهشی، می‌توانند از طریق ارائه درخواست در سامانه آموزش تا پایان نیم‌سال دوم، پس از اخذ موافقت دانشکده، وضعیت تحصیلی خود را از این شیوه به شیوه آموزشی تغییر دهند.

**تبصره ۱:** چنانچه وفق ماده ۳۱ همین آیین‌نامه، عملکرد دانشجو در هر زمان در طول تحصیل پس از تعریف و ثبت‌نام در درس پایان‌نامه توسط استاد (استادان) راهنما به صورت «نامطلوب» ارزیابی شود، دانشجو می‌تواند در سنوات مجاز قانونی، درخواست تغییر شیوه از آموزشی-پژوهشی به آموزشی را تسلیم کند که در صورت موافقت دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه با تغییرات زیر در کارنامه دانشجو اعمال خواهد شد:

**الف-** درج نمره «نامطلوب (U)» برای درس پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد در آخرین نیم‌سال ثبت‌نامی این درس،

**ب-** درج عبارت «تغییر وضعیت از شیوه آموزشی-پژوهشی به شیوه آموزشی» در انتهای آخرین نیم‌سالی که دانشجو در درس پایان‌نامه ثبت‌نام داشته است.

**تبصره ۲:** مطابق ماده ۲۱ این آیین‌نامه، تاریخ فارغ‌التحصیلی دانشجویان کارشناسی‌ارشد شیوه آموزشی (بدون پایان‌نامه)، تاریخ رسمی پایان نیم‌سال (۳۰ بهمن برای نیم‌سال اول، ۳۱ تیر برای نیم‌سال دوم و ۳۱ شهریور برای دوره تابستان) است.

**تبصره ۳:** موافقت با درخواست تغییر وضعیت از شیوه آموزشی-پژوهشی به شیوه آموزش محور بعد از تعریف و ثبت‌نام در درس پایان‌نامه، منوط به موافقت استاد راهنما خواهد بود. در صورت اخذ موافقت، نمره درس پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد در آخرین نیم‌سال ثبت‌نامی «نامطلوب (U)» درج خواهد شد.

**تبصره ۴:** پس از درج دو بار نمره «نامطلوب (U)» برای درس پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد توسط استاد راهنما، دانشجو نمی‌تواند در شیوه آموزشی-پژوهشی درخواست تمدید سنوات دهد.

## فصل هفتم: مقررات خاص شیوه آموزشی- پژوهشی (با پایان‌نامه)

۲۵. پس از اتمام نیم‌سال دوم تحصیلی، ادامه تحصیل در شیوه آموزشی- پژوهشی منوط به احراز شرایط دانشکده و دانشگاه است. در غیر این صورت، شیوه تحصیل دانشجویان از آموزشی- پژوهشی به آموزشی تبدیل خواهد شد.

۲۶. تعداد واحد پایان‌نامه در شیوه آموزشی- پژوهشی حداقل ۴ و حداکثر ۶ واحد درسی است.

۲۷. استاد راهنمای پایان‌نامه با درخواست دانشجو، موافقت استاد و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضاء هیئت علمی دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری تعیین می‌شود.

**تبصره ۱:** استاد راهنمای همکار یا مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید تحصیلات تکمیلی دانشکده از بین اعضای هیئت علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می‌شود.

**تبصره ۲:** انتخاب استاد مشاور برای پایان‌نامه‌های کارشناسی‌ارشد فقط در موارد خاص مجاز است.

۲۸. دانشجو موظف است پس از پایان نیم‌سال اول و قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه مربوطه انتخاب کند. موضوع پایان‌نامه پس از تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قطعیت می‌یابد.

**تبصره ۱:** ثبت موضوع پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی در سامانه آموزش الزامی است و انتخاب واحد در درس پایان‌نامه پس از تأیید نهایی تعریف پایان‌نامه در سامانه آموزش امکان‌پذیر خواهد بود.

**تبصره ۲:** انجام پایان‌نامه‌هایی با محور پژوهشی مشترک توسط چند دانشجو در دوره کارشناسی‌ارشد فقط به شرط آن که هر یک از دانشجویان پایان‌نامه مستقلی با عنوان و شرح کار جداگانه ارائه دهند، مجاز است.

**تبصره ۳:** پایان‌نامه باید به زبان فارسی بوده و مطابق الگوی ارائه شده از سوی کتابخانه مرکزی دانشگاه تدوین گردد.

**تبصره ۴:** در صورت عدم تعریف پایان‌نامه در زمان مقرر، ادامه تحصیل دانشجویان غیرمجاز است. در این صورت تصمیم‌گیری در مورد امکان ادامه تحصیل وی در شیوه آموزشی- پژوهشی در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

**تبصره ۵:** وفق ماده ۲۵، در صورتیکه در پایان نیم‌سال دوم تحصیل، شرط حداقل معدل ۱۴ احراز نشده باشد، یا تعداد واحد گذرانده شده در هر نیم‌سال (با احتساب دروس جبرانی) کمتر از کف مجاز باشد، مجوز اخذ پایان‌نامه و ادامه تحصیل با شیوه آموزشی- پژوهشی در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

۲۹. ارزشیابی پایان‌نامه در جلسه دفاع توسط هیئت داوران (حداقل سه نفر)، متشکل از استاد راهنما، استاد راهنمای همکار (در صورت وجود) و حداقل دو نفر از بین اعضای هیئت علمی یا متخصصان و محققان داخل یا خارج دانشگاه که دارای مدرک دکتری هستند، صورت می‌گیرد (حداقل یک نفر از اعضای دانشکده مربوطه به عنوان ممتحن داخلی و حداقل یک نفر خارج از دانشکده به عنوان ممتحن مدعو).

۳۰. پایان‌نامه توسط هیئت داوران در پنج درجه کلی ارزشیابی می‌شود.

- عالی: معادل نمره از ۱۹ تا ۲۰
- بسیار خوب: معادل نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹

- خوب: معادل نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹
- قابل قبول: معادل نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹
- غیر قابل قبول (مردود): معادل نمره کمتر از ۱۴

**تبصره:** نتیجه ارزشیابی پایان‌نامه فقط به صورت کیفی (به شرح فوق) در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود و لذا نمره عددی آن تاثیری در میانگین نمرات نیم‌سال و میانگین کل ندارد. در موارد خاص (تبصره‌های ۶ و ۷ ماده ۳۱ یا ماده ۳۲ این آیین‌نامه) نتیجه ارزشیابی پایان‌نامه به صورت قبول یا رد (P/F) درج می‌گردد.

۳۱. پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان‌نامه، تا زمانی که پایان‌نامه کاملاً به انجام نرسیده است، دانشجو موظف است در هر نیم‌سال تحصیلی در درس "پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد" حتی با صفر واحد ثبت نام کند. میزان فعالیت و عملکرد دانشجو در انتهای هر نیم‌سال که درس پایان‌نامه اخذ شده باشد، توسط استاد (استادان) راهنمای پایان‌نامه ارزیابی شده و نتیجه آن به یکی از دو صورت مطلوب (S) یا نامطلوب (U) در مهلت ارسال نمرات بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه ارسال و در کارنامه درج خواهد شد.

**تبصره ۱:** وفق تبصره ۲ ذیل ماده ۵ آیین‌نامه، تمدید سنوات در شیوه آموزشی- پژوهشی بعد از نیم‌سال چهارم، در صورت درج نمره U برای درس پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد تا قبل از نیم‌سال پنجم یا عدم تعریف و ثبت پایان‌نامه تا پایان نیم‌سال سوم و نداشتن ثبت‌نام در درس پایان‌نامه در نیم‌سال چهارم، مشمول پرداخت شهریه ثابت و متغیر مصوب هیئت امنای دانشگاه خواهد بود.

**تبصره ۲:** نتیجه ارزشیابی پایان‌نامه که وفق ماده‌های ۲۹ و ۳۰ همین آیین‌نامه و با در نظر گرفتن تبصره‌های ۳ و ۴ ذیل این ماده تعیین می‌شود، برای درس "پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد" در آخرین نیم‌سال تحصیل درج خواهد شد.

**تبصره ۳:** اخذ مجوز برگزاری دفاع از پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است. این کار باید دو هفته قبل از زمان در نظر گرفته شده برای دفاع انجام شده باشد. برگزاری هر گونه جلسه دفاع بدون اخذ مجوزهای لازم از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فاقد رسمیت قانونی است و نتایج آن به هیچ وجه قابل استناد نخواهد بود.

**تبصره ۴:** فرم گزارش دفاع از پایان‌نامه باید حداکثر تا دو هفته بعد از تاریخ دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. دانشجو موظف است حداکثر تا سه ماه بعد از تاریخ دفاع، مراحل تصحیح، تکمیل و تحویل پایان‌نامه خود را انجام داده و از طریق استاد راهنما و دانشکده پیگیری کند تا «تاییدیه اصلاحات و نمره پایان‌نامه» از طریق سامانه آموزش به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه فرستاده شود. نمره اعلام شده توسط استاد راهنما در سامانه آموزش باید با نتیجه ارزشیابی درج شده در فرم گزارش دفاع مطابقت داشته باشد.

**تبصره ۵:** چنانچه به تشخیص استاد راهنما دانشجو موفق به انجام اصلاحات مورد نظر کمیته ممتحنین در مهلت مقرر نگردد یا از انجام اصلاحات سر باز زند، در صورت تاکید بر درج اصلاحات مورد نظر در صورتجلسه دفاع و واگذاری اختیار توسط کمیته ممتحنین به استاد راهنما برای تغییر نمره، امکان کاهش نمره بر اساس صورتجلسه دفاع وجود خواهد داشت. درخواست تغییر نمره باید حد اکثر تا ۳ ماه پس از زمان برگزاری جلسه دفاع، رسماً توسط استاد راهنما، به همراه صورتجلسه دفاع، پس از تایید معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده برای مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

**تبصره ۶:** چنانچه «تاییدیه اصلاحات و نمره پایان‌نامه» ظرف سه ماه از تاریخ دفاع به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نشود، ارزشیابی کیفی منظور نشده و نمره به صورت P/F درج خواهد شد.

**تبصره ۷:** نتیجه پایان‌نامه در صورت دفاع از پایان‌نامه تا مهلت مقرر توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه در پایان نیم‌سال پنجم تحصیل (۱۰ روز پس از اتمام امتحانات پایان نیم‌سال مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) و در صورت دریافت به موقع تاییدیه اصلاحات و فرم نهایی ارسال نمره، به صورت کیفی و پس از

آن (در صورت موافقت با ادامه تحصیل دانشجو در شرایط خاص) به صورت قبول یا رد (P/F) در کارنامه درج می‌شود.

۳۲. در صورتی که پایان‌نامه از نظر هیئت داوران مردود تشخیص داده شود، نمره پایان‌نامه در کارنامه دانشجو به صورت رد (F) درج می‌شود. در این صورت، دانشجو می‌تواند پایان‌نامه خود را در مدتی که نباید از حداکثر سنوات مجاز تحصیل وی تجاوز کند، کامل کرده و پایان‌نامه تکمیل شده را در زمانی که استاد راهنما تعیین می‌کند برای بار آخر در معرض داوری هیئت داوران قرار دهد. دانشجویی که در فرمت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

## فصل هشتم: انتقال، تغییر رشته، مهمانی

**۳۳.** تغییر رشته و انتقال در هر دو شیوه آموزشی و آموزشی- پژوهشی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

**تبصره ۱:** در موارد خاص، انتقال از دوره‌های روزانه دانشگاه‌های دیگر به دوره نوبت دوم دانشگاه صنعتی شریف در صورت موافقت دانشکده با مهمان شدن در یک نیم‌سال و کسب معدل حداقل ۱۶ در حداقل ۸ واحد درسی و موافقت مجدد دانشکده با انتقال دانشجوی و رأی مثبت کمیسیون موارد خاص دانشگاه، با پرداخت شهریه نوبت دوم امکان‌پذیر است.

**تبصره ۲:** در موارد خاص، انتقال به سایر دانشگاه‌ها در صورت موافقت دانشکده و موافقت دانشگاه مقصد و رأی مثبت کمیسیون موارد خاص دانشگاه امکان‌پذیر است.

**۳۴.** مهمان شدن دانشجویان دانشگاه‌های دیگر در دانشگاه صنعتی شریف فقط در موارد خاص و در صورت موافقت دانشگاه مبدأ و دانشگاه صنعتی شریف در حداکثر دو نیم‌سال و تا سقف حداکثر ۵۰٪ واحدهای درسی با پرداخت شهریه نوبت دوم امکان‌پذیر است.

**۳۵.** در صورتی که ارائه برخی از دروس، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه ممکن نباشد، دانشجوی می‌تواند آن درس را با موافقت گروه مربوطه، معاون تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در یکی از مؤسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت مهمان بگذراند. در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد نیز ضروری است.

**تبصره ۱:** تعداد واحدهای درسی دانشجوی مهمان در دیگر دانشگاه‌ها نباید از نصف واحدهای درسی در طول دوره تجاوز کند.

**تبصره ۲:** نمرات دروس مهمان در دانشگاه‌های دیگر در صورت قبولی، به صورت CR و در صورت عدم کسب نمره قبولی، به صورت F در کارنامه دانشجوی درج می‌شود.

**۳۶.** این آیین‌نامه که اصلاح مجموعه آیین‌نامه‌های قبلی دانشگاه از بدو تاسیس دوره‌های کارشناسی ارشد تا زمان تصویب آن و بر اساس مقررات ابلاغی فرادستی است در نهایت در ۸ فصل و ۳۶ ماده در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۱ به تصویب نهایی رسید و برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن لازم‌الاجراست.

**تبصره ۱:** در صورت هرگونه ابهام، تفسیر مفاد این آیین‌نامه بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

## پیوست‌ها

**پیوست ۱:** آیین‌نامه پذیرش واحدهای انتقالی

**پیوست ۲:** دستورالعمل حذف پزشکی

**پیوست ۳:** دستورالعمل حذف تکدرس

**پیوست ۴:** برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد

**پیوست ۵:** آیین‌نامه ارسال مقاله به مجلات علمی و همایش‌ها و شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

## پیوست ۱: آیین‌نامه پذیرش واحدهای انتقالی

۱. انتقال واحد از یک دوره به دوره‌ای دیگر فقط با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر بوده و احراز شرایط زیر جهت بررسی درخواست الزامی است:
    - الف- بیش از ۵ سال از زمان اخذ درس مورد انتقال نگذشته باشد.
    - ب- معدل کل دانشجوی در آن دوره حداقل ۱۴ باشد.
    - ج- نمره دانشجوی در درس مورد نظر حداقل ۱۴ باشد.
    - د- انتقال آن درس مورد تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده باشد.
    - ه- دروس مورد ارزیابی در سطح کارشناسی‌ارشد بوده و نباید منجر به اخذ مدرک تحصیلی (از هر موسسه‌ای) شده باشد.
  ۲. سقف انتقال واحد از دوره‌های تک‌درس (Non-Degree) به دوره‌های رسمی (منجر به اخذ مدرک) ۱۲ واحد است. این سقف برای انتقال از دوره‌های رسمی (که منجر به اخذ مدرک نشده) ۹ واحد است.
  ۳. در صورت موافقت با انتقال واحد، اگر کارنامه مبدأ مربوط به دانشگاه صنعتی شریف باشد، درج نمرات انتقالی به صورت عددی و در موارد غیر به صورت CR خواهد بود.
- تبصره ۱:** به ازای هر ۱۲ واحد انتقال یافته به صورت CR یا نمره عددی، یک نیم‌سال از سنوات تحصیلی مجاز کسر خواهد شد.
- تبصره ۲:** نمرات منتقل شده به صورت CR در محاسبه معدل کل و معدل نیم‌سال لحاظ نخواهد شد اما نمرات منتقل شده به صورت عددی در محاسبه معدل کل و معدل نیم‌سال منظور می‌شود.

## پیوست ۲: دستورالعمل حذف پزشکی درس در دوره‌های کارشناسی‌ارشد

برای حذف درس به دلایل پزشکی مراجعه به پزشک بهداری قبل از امتحان الزامی است. دستورالعمل حذف پزشکی درس مطابق موارد زیر است و نتیجه بررسی درخواست حذف پزشکی پس از طی مراحل اداری، از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی به دانشکده ابلاغ خواهد شد.

۱. در صورتی‌که دانشجو در جلسه امتحان درسی حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

۲. در صورت بیماری لازم است دانشجو قبل از امتحان به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه کرده و پس از انجام معاینه توسط پزشک، فرم حذف پزشکی را (قابل دریافت از منوی نمونه فرم‌ها در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه) به رئیس مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهد. در شرایط خاص به دلیل عدم امکان مراجعه دانشجو در روز امتحان به بهداری دانشگاه، لازم است دانشجو در طول مدت استراحت صادر شده توسط پزشک معالج (در اولین فرصت تا زمانی که آثار بیماری در بدن وی باقی است) به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه کند.

**توجه:** فقط گواهی استراحت صادر شده توسط مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۳. در صورتی‌که دانشجو در حین جلسه امتحان دچار بیماری حاد شود به‌طوری‌که قادر به ادامه حضور در جلسه امتحان نباشد، لازم است با هماهنگی استاد درس پس از ترک جلسه امتحان بلافاصله با همراهی مراقب امتحان به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه کند.

۴. در صورتی‌که دانشجو در ایام امتحانات در بیمارستان بستری شود، لازم است پس از ترخیص از بیمارستان با در دست داشتن خلاصه پرونده بیمارستان و تسویه مراکز پذیرش که مهور به مهر بیمارستان باشد به مرکز بهداشت و درمان دانشگاه مراجعه و مدارک را همراه فرم حذف پزشکی به رئیس مرکز بهداشت و درمان دانشگاه تحویل دهد.

**نکته:** بیماری‌های شایع فصلی از قبیل سرماخوردگی، گاستروآنتریت (دل درد، اسهال، استفراغ)، سردرد و سرگیجه معمول و بیماری‌های مزمنی که آثار حاد آنها در زمان امتحان بروز نکرده و توسط بهداری دانشگاه قابل تایید نباشد، جهت حذف پزشکی پذیرفته نمی‌شود.

### پیوست ۳: دستورالعمل حذف درس برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱. حذف درس در هر نیمسال، فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی اداره خدمات آموزشی، مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.
۲. مطابق ماده ۶ آیین نامه یکپارچه، دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف بیش از سه واحد یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس در خارج از سنوات مجاز، موظف به پرداخت هزینه درس مربوطه مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.
۳. تعداد واحدهای درسی باقی مانده پس از حذف اضطراری نمی تواند از کف مجاز تعداد واحدها (۸ واحد) کمتر باشد.
۴. در مقطع کارشناسی ارشد حذف درس پایان نامه، سمینار و دروس جبرانی امکان پذیر نیست.

## پیوست ۴: برخی نکات مهم مرتبط با مقررات و آیین‌نامه آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد

در این فصل برخی نکات مهم جهت اطلاع دانشجویان و استادان راهنما تأکید می‌شود. بدیهی است مطالعه دقیق آئین‌نامه دوره کارشناسی‌ارشد و پیگیری مصوبات و مقررات جاری دوره‌های تحصیلات تکمیلی از وظایف دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی است و توصیه می‌شود این موارد به صورت مستمر از <http://grad.sharif.ir> پیگیری شود.

### برخی نکات مرتبط با ثبت‌نام

۱. دانشجویان کارشناسی‌ارشد در طول دوره تحصیل موظف به رعایت و تکمیل برنامه آموزشی- پژوهشی خود زیر نظر دانشکده مربوطه و مطابق آخرین برنامه مصوب دوره هستند. عواقب هرگونه مغایرت با برنامه مصوب یا مقررات جاری دوره بدون هماهنگی قبلی با دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و همچنین عدم رعایت تقویم آموزشی به عهده دانشجو است و پرداخت هرگونه هزینه مصوب در این موارد الزامی خواهد بود.
۲. مسئولیت ثبت‌نام به موقع (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیم‌سال تحصیلی، پیگیری ارسال مستندات مربوط به دفاع از پایان‌نامه و درج صحیح دروس در هنگام ثبت‌نام برعهده شخص دانشجو است. تأکید می‌شود که پس از درج دروس و نمرات در کارنامه تحصیلی دانشجو در سیستم آموزش دانشگاه، تغییرات، اعم از حذف یا اضافه دروس (مگر در زمان مجاز ترمیم ثبت‌نام) یا تغییر نمره درس، سمینار و پایان‌نامه به هیچ وجه امکان‌پذیر نخواهد بود. لذا، از کلیه دانشجویان و مدرسین محترم تقاضا می‌شود در ثبت‌نام دروس و ارسال به‌موقع نمرات، نهایت دقت نظر را به عمل آورده و قبل از ارسال یا اقدام به ثبت نهایی نمرات در سیستم آموزش دانشگاه بررسی‌های لازم را انجام داده و موارد را با دقت کامل نهایی کنند.
۳. کلیه دانشجویان محترم موظفند پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان‌نامه تا زمانی که پایان‌نامه کاملاً به انجام نرسیده است، در هر نیم‌سال تحصیلی برای آن ثبت‌نام کنند (در صورتی که دانشجو در کل واحدهای پایان‌نامه قبلاً ثبت‌نام کرده باشد، لازم است در نیم‌سال‌های بعدی با شماره درس پایان‌نامه در صفر واحد ثبت‌نام به‌عمل آورد تا منصرف از تحصیل شناخته نشود).
۴. طبق ماده ۲۸ مجموعه مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد، دانشجو موظف است پس از پایان نیم‌سال اول و قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیل، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب کند. موضوع پایان‌نامه پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد.
۵. دانشجویان روزانه و نوبت دوم که قصد دفاع از پایان‌نامه در دوره تابستان را دارند (در صورتی که دوره تابستان جزء سنوات مجاز آنها باشد)، چنانچه کل واحدهای پایان‌نامه را قبلاً ثبت‌نام کرده باشند نیازی به ثبت‌نام پایان‌نامه صفر واحدی در دوره تابستان ندارند. در غیر این صورت لازم است واحدهای باقیمانده یا کل واحد پایان‌نامه را در دوره تابستان ثبت‌نام کنند. ثبت‌نام در دوره تابستان برای دانشجویان نوبت دوم مستلزم پرداخت شهریه ثابت و متغیر خواهد بود.
۶. در صورتی که دانشجویان بند ۵ نیاز به هر گونه گواهی مبنی بر دانشجو بودن داشته باشند، ملزم به ثبت‌نام هستند. در این صورت لازم است دانشجویان نوبت دوم شهریه ثابت را به طور کامل پرداخت کنند.
۷. هرگونه بررسی درخواست در زمان مقرر یا صدور هر گونه گواهی توسط اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه منوط به داشتن ثبت‌نام قطعی در سیستم آموزش در نیم‌سال مربوطه و عدم وجود نقایص یا مشکلات آموزشی در پرونده دانشجو است. لذا به کلیه دانشجویان توصیه می‌شود پس از مطالعه دقیق آیین‌نامه‌های آموزشی دوره کارشناسی‌ارشد دانشگاه در زمان مقرر (مطابق تقویم دانشگاه) نسبت به ثبت‌نام خود اقدام کنند.

## برخی نکات مرتبط با دانش‌آموختگی

۸. دانشجویانی که در نیم‌سال آخر علاوه بر پایان‌نامه واحد درسی نیز دارند، لازم است ظرف مدت شش ماه از اتمام آخرین نیم‌سالی که ثبت‌نام داشته‌اند، برای انجام امور مربوط به احراز فراغت از تحصیل خود (پس از انجام مقدمات کار در دانشکده و تسویه حساب با سایر واحدهای دانشگاه) از طریق سامانه آموزش، منوی تحصیلات تکمیلی، درخواست احراز کارشناسی‌ارشد اقدام کنند. دانشجویانی که در نیم‌سال آخر فقط در درس پایان‌نامه ثبت‌نام دارند نیز حداکثر تا ۶ ماه پس از تاریخ دفاع از پایان‌نامه مهلت دارند مراحل فراغت از تحصیل را طی کنند. در صورت مراجعه پس از مهلت مقرر، انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل منوط به پرداخت هزینه‌های مصوب خواهد بود. همچنین مسئولیت عواقب ناشی از تأخیر (نظیر غیبت در نظام‌وظیفه و غیره) بر عهده دانشجو خواهد بود (با توجه به اینکه فرآیند احراز فراغت از تحصیل می‌تواند بسته به شرایط تا ۱ ماه به طول انجامد به دانشجویان محترم توصیه می‌شود که در اولین زمان ممکن، نسبت به طی مراحل فراغت از تحصیل، تسویه حساب و اخذ مدرک تحصیلی مطابق مقررات جاری دانشگاه اقدام کنند).

## پیوست ۵: آیین‌نامه ارسال مقاله به مجلات علمی و همایش‌ها و شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

ارائه و انتشار مقاله‌های علمی در همایش‌های ملی و بین‌المللی و مجلات علمی در سال‌های اخیر رشد چشمگیری داشته است. این گونه فعالیت‌های تحقیقاتی، مطابق با استانداردهای متعارف، افزایش اعتبار و اعتلای توان علمی دانشگاه را فراهم می‌سازد. در مقابل، تهیه و ارسال مقاله و شرکت در مسابقات یا همایش‌های بین‌المللی به گونه‌ای که مغایر با اخلاق و آداب علمی شناخته شده بین‌المللی باشد، می‌تواند به اعتبار علمی دانشگاه خدشه وارد کند. لذا توجه به نکات زیر توسط دانشجویان و همکاران محترم ضروری است:

۱. الگوبرداری یا برداشت مستقیم از سایر مقالات بدون ذکر مراجع و رعایت اصول اخلاقی، مصداق سرقت علمی است و پذیرفتنی نیست.
۲. ارسال هم‌زمان مقاله به بیش از یک مجله، یا یک کنفرانس پذیرفتنی نیست و مغایر با اصول شناخته شده علمی و اخلاق آکادمیک است. (البته ارسال هم‌زمان مقاله به یک کنفرانس و یک مجله علمی در صورتی که مغایر با مقررات آنها نباشد، قابل قبول است).
۳. ارائه مقاله و عدم شرکت نویسندگان در همایش‌ها مذموم است و به اعتبار دانشگاه لطمه می‌زند. در شرایط خاص لازم است عدم امکان ارائه مقاله پیش از زمان برگزاری همایش به اطلاع برگزارکنندگان رسانده شود.
۴. تهیه و ارسال مقاله با ذکر نام همکاران (استادان یا دانشجویان) بدون اطلاع قبلی نویسندگان مقاله از محتوای مقاله و محل ارسال آن غیرقانونی است و پیگرد قانونی دارد.
۵. استفاده از نام دانشگاه به عنوان آدرس نویسندگان تنها زمانی مجاز است که مقاله زیر نظر حداقل یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه تهیه شده و مورد تأیید وی قرار گیرد. چنانچه استاد (استادان) راهنما جزو مولفین مقاله نباشد، لازم است به نحو مناسب و با ذکر نام در مقاله تصریح شود که فعالیت‌های پژوهشی انجام شده مستخرج از پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد، رساله دکتری، پروژه پژوهشی و ... در دانشگاه صنعتی شریف و زیر نظر استاد (استادان) راهنما با ذکر نام استاد (استادان) (مطابق با چارچوب تهیه مقاله در صفحه اول یا انتهای مقاله) صورت پذیرفته است.
۶. شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی به عنوان دانشجوی دانشگاه باید با اطلاع قبلی و تأیید استاد (استادان) راهنما، مسئولین دانشکده و دانشگاه، و با حفظ حقوق همکاران طرح پژوهشی (استادان و دانشجویان) صورت پذیرد.
۷. انتشار فعالیت‌های پژوهشی در قالب مقاله یا شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی توسط دانشجوی دانشگاه بدون تأیید استاد (استادان) دانشگاه با نام دانشگاه صنعتی شریف مطلقاً مجاز نیست. هرچند انتشار فعالیت‌های پژوهشی یا شرکت در مسابقات و جشنواره‌های ملی و بین‌المللی توسط دانشجو در صورتی که حاصل فعالیت‌های دانشجو در دانشگاه صنعتی شریف نباشد بدون ذکر نام و نشانی دانشگاه منع قانونی ندارد.
۸. در صورتی که نتایج به‌دست آمده در مقاله با حمایت مالی معاونت پژوهشی یا هر سازمان دیگری که دارای تفاهم‌نامه با دانشگاه بوده صورت گرفته باشد، قید نام حمایت‌کننده در مقاله و قردادانی از آن الزامی است.

**توجه:** هر گونه تخلف از این آیین‌نامه در کمیته‌های انضباطی و تخلفات علمی قابل رسیدگی و پیگرد قانونی خواهد بود، و می‌تواند منجر به اخراج فرد خاطی از دانشگاه شود.