

بسمه تعالی



دانشگاه صنعتی شریف

اطلاعیه شماره ۲- مصاحبه دکتری نیمه متمرکز ۱۴۰۵-۱۴۰۶ (مرحله ارزیابی تخصصی) راهنمای ورود اطلاعات در سامانه پذیرش دکتری

همان گونه که در اطلاعیه شماره ۱ اعلام شد لازم است داوطلبان معرفی شده توسط سازمان سنجش آموزش کشور، به جهت تسهیل و تسریع بررسی پرونده‌ها، در سامانه پذیرش دانشگاه صنعتی شریف به آدرس <https://admission.edu.sharif.ir> طبق راهنمای زیر، ثبت نام و مدارک لازم را بارگذاری کنند.

- زمان ثبت نام در سامانه پذیرش دکتری این دانشگاه از روز دوشنبه تاریخ **۱۴۰۵/۰۲/۲۸** لغایت یکشنبه **۱۴۰۵/۰۳/۰۳** خواهد بود قابل ذکر است به هیچ وجه مهلت ثبت نام (تاریخ **۱۴۰۵/۰۳/۰۳**) تمدید نخواهد شد. خواهشمند است مدارک مورد نیاز برای ثبت نام مطابق این اطلاعیه، قبل از شروع فرآیند ثبت نام آماده گردد.
- داوطلبین موظف هستند جهت دعوت به مصاحبه در تاریخ‌های مقرر نسبت به **ثبت نام الکترونیکی** در سایت مذکور اقدام نمایند، در غیر این صورت از **پذیرش در این دانشگاه منصرف محسوب خواهند شد.**

مراحل ثبت نام اینترنتی از طریق سامانه پذیرش آزمون دکتری تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف

- الف) مدارکی که داوطلبان لازم است از طریق سامانه ثبت نام آزمون دکتری دانشگاه بارگذاری نمایند به شرح زیر است:**
- ۱- پرداخت آنلاین وجه ثبت نام آزمون به ازای هر کد رشته محلی که معرفی شده، علاقه مند به شرکت در مصاحبه آن است.
 - ۲- تصویر کارت ملی. (بارگذاری این فیلد اجباری است).
 - ۳- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا مدرکی جهت مشخص سازی وضعیت نظام وظیفه داوطلبان مرد.
 - ۴- دانشنامه یا گواهی موقت دوره کارشناسی که در آن معدل دوره قید شده باشد. (بارگذاری این فیلد اجباری است).
- توجه:** داوطلبان مرد در صورت نداشتن مدرک فوق، می توانند نامه اعلام اتمام معافیت تحصیلی دوره کارشناسی به سازمان نظام وظیفه را ارائه نمایند.
- ۵- دانشنامه یا گواهی موقت کارشناسی ارشد با ذکر معدل کل و برای دانشجویان شاغل به تحصیل **فرم مخصوص معدل**. (فرم در دفترچه راهنمای انتخاب رشته آزمون ورودی دکتری سازمان سنجش سال ۱۴۰۵ صفحه ۲۶۶ وجود دارد که توسط دانشگاه محل تحصیل باید تکمیل

گردیده و سپس توسط داوطلب بارگذاری گردد. داوطلبان آزمون دکتری که دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی شریف

هستند باید از طریق سامانه آموزش فرم مخصوص معدل را درخواست داده و پس از دریافت بارگذاری نمایند. (بارگذاری

این فیلد اجباری است).

توجه: داوطلبان مرد فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد در صورت نداشتن مدرک فوق، می توانند نامه اعلام اتمام معافیت تحصیلی دوره کارشناسی ارشد به سازمان نظام و وظیفه را ارائه نمایند. لازم است داوطلب معدل خود را در ذیل نامه ذکر و امضا نماید.

۶- کارنامه مقطع کارشناسی. (بارگذاری این فیلد اجباری است).

۷- کارنامه مقطع کارشناسی ارشد. (بارگذاری این فیلد اجباری است).

۸- مقالات چاپ شده (در صورت وجود).

قابل توجه: ارزیابی پژوهشی داوطلبان تنها بر مبنای دو مقاله از بهترین مقالات چاپ شده و یا پذیرفته شده در مجلات علمی- ترویجی، علمی- پژوهشی و معتبر بین المللی و دو مقاله از بهترین مقالات ارائه شده در کنفرانس های ملی و یا بین المللی انجام می گردد. لذا لازم است داوطلبان در صورت داشتن چندین مقاله کنفرانسی، یا مجله ای علمی- ترویجی، علمی- پژوهشی یا معتبر بین المللی حداکثر دو مورد از مقالات کنفرانس و دو مقاله از انتشارات مجله ای را به انتخاب خودشان در سامانه دکتری وارد نمایند. بدیهی است در صورت ورود اطلاعات بیش از دو مقاله در مجله و دو مقاله ارائه شده در کنفرانس (جمعاً چهار مورد) در این قسمت، مابقی موارد بررسی نخواهد شد.

۹- چکیده پایان نامه های کارشناسی و کارشناسی ارشد.

۱۰- توصیه نامه: **درخواست توصیه نامه به صورت الکترونیکی می باشد.** (بند ۶ صفحه ۴ را ملاحظه فرمایید).

۱۱- کارنامه معتبر آزمون زبان انگلیسی (در صورت وجود).

۱۲- کارنامه اعلام نتایج اولیه آزمون دکتری سال ۱۴۰۵. (بارگذاری این فیلد اجباری است).

۱۳- کارنامه انتخاب رشته آزمون دکتری سال ۱۴۰۵. (بارگذاری این فیلد اجباری است).

۱۴- مدارک مربوط به سوابق و افتخارات علمی و پژوهشی (از قبیل گواهی رتبه آزمون سراسری کارشناسی و کارشناسی ارشد، گواهی رتبه تحصیلی دوران کارشناسی و کارشناسی ارشد، گواهی رتبه در مسابقات علمی بین المللی معتبر و کسب مقام در جشنواره خوارزمی)، افتخارات حرفه ای و ...

۱۵- لازم است کلیه داوطلبان هر گونه مدرک یا گواهی مرتبط با وضعیت های خاص (شاهد و ایثارگر و مربی و ...) را ارسال نمایند تا مطابق آیین نامه های جاری در مورد پرونده ایشان اقدام لازم صورت گیرد. بدیهی است در صورت عدم ارسال مدارک لازم، هر گونه تجدیدنظر پس از اعلام نتایج در مورد پرونده داوطلبان امکان پذیر نخواهد بود.

سهامیه مربیان: روگرفت حکم رسمی اشتغال به کار در دانشگاه ها برای مربیان هیأت علمی و روگرفت حکم کارگزینی برای کارکنان دولت الزامی است.

تذکر مهم: متقاضیان پذیرفته شده با استفاده از سهمیه مربی در تمامی دوره های روزانه و غیر روزانه ملزم به پرداخت شهریه هستند و پرداخت این شهریه در صورت نیاز دانشگاه محل خدمت به تخصص ایشان با رعایت آیین نامه های داخلی و امکان انجام تعهدات بعد از فارغ التحصیلی، حداکثر به مدت چهار و نیم سال بر اساس مصوبه هیأت امنا بر عهده دانشگاه محل خدمت و در غیر این صورت بر عهده خود مربی است.

سهامیه ایثارگر و رزمنده: روگرفت کارت ایثارگری و یا گواهی معتبر از ارگان ذیربط برای این گونه داوطلبان الزامی است.

ب) ثبت نام و فعال سازی حساب کاربری:

پس از ورود به سامانه ثبت نام به آدرس <https://admission.edu.sharif.ir> در منوی ورود، گزینه ثبت نام را انتخاب نمایید. سیستم از شما می خواهد که آدرس پست الکترونیکی و رمز عبور خود را وارد و ثبت نام نمایید. پس از ورود به سامانه کد ملی و شماره داوطلبی خود را وارد نمایید.

پ) تکمیل فرم ها و ارسال مدارک الکترونیکی ثبت نام:

۱. فرم تقاضانامه ثبت نام: اطلاعات فردی در این قسمت وارد شده است، فقط قسمت هایی که ستاره دار هستند را تکمیل و مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید.

۲. سوابق تحصیلی: با کلیک بر روی گزینه "بارگذاری مدرک" اطلاعات مقاطع مختلف تحصیلی خود را در این بخش وارد کنید. اعلام اطلاعات مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد الزامی است.

تکات مهم:

❖ داوطلبان مرد در صورت نداشتن مدرک کارشناسی، می توانند نامه اعلام اتمام معافیت تحصیلی دوره کارشناسی به سازمان نظام وظیفه را ارائه نمایند. لازم است داوطلب معدل خود را در ذیل نامه ذکر و امضا نماید.

❖ داوطلبان مرد فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد در صورت نداشتن مدرک کارشناسی ارشد، می توانند نامه اعلام اتمام معافیت تحصیلی دوره کارشناسی ارشد به سازمان نظام وظیفه را ارائه نمایند. لازم است داوطلب معدل خود را در ذیل نامه ذکر و امضا نماید. داوطلبانی که هنوز در مقطع کارشناسی ارشد فارغ التحصیل نشده اند باید فرم معدل را بارگذاری نمایند. (فرم در دفترچه راهنمای انتخاب رشته آزمون ورودی دکتری سازمان سنجش سال ۱۴۰۵ صفحه ۲۶۶ وجود دارد که توسط دانشگاه محل تحصیل باید تکمیل گردیده و سپس توسط داوطلب بارگذاری گردد. داوطلبان آزمون دکتری که دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی شریف هستند باید از طریق سامانه آموزش فرم مخصوص معدل را درخواست داده و پس از دریافت بارگذاری نمایند.)

- **توجه:** در صورتی که کارنامه و چکیده پایان نامه بیش از یک صفحه باشد. تصاویر را به کمک نرم افزاری که لینک آن در همان صفحه سوابق تحصیلی وجود دارد تبدیل به یک فایل عکس نموده و سپس بارگذاری نمایید. در نهایت پس از آپلود مدارک، بر روی دکمه "ذخیره" کلیک نمایید. بارگذاری مدارک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد و کارنامه ی آنها اجباری می باشد.
- **توجه:** در بالای متن چکیده پروژه کارشناسی و پایان نامه کارشناسی ارشد عنوان پروژه/پایان نامه نیز ذکر گردد.

۳. سوابق پژوهشی: در کادر نوع پژوهش، عناوین مدارک مشخص شده است. برای بارگذاری مدارک مختلف باید هر دفعه نوع سابقه را انتخاب و پس از درج سال انتشار، نام نشریه/کنفرانس/کتاب و نام مولفین و سمت هر کدام (مثلا استاد راهنما یا دانشجوی همکار و...) به ترتیب درج نام آنها در مقاله و توضیحات مربوطه (که مثلا مقاله مستخرج از پایان نامه کارشناسی ارشد بوده) سپس فایل مربوط به پژوهش (با فرمت PDF) را انتخاب و دکمه ذخیره را کلیک نمایید. برای مقالات کنفرانس چنانچه گواهی ارائه مقاله موجود باشد، آن را نیز قبل از کلیک بر روی دکمه ذخیره وارد نمایید.

- **توجه:** فقط دو مقاله برتر (مجله علمی - ترویجی، علمی - پژوهشی و دو مقاله ارائه شده در کنفرانس ملی یا بین المللی) مورد بررسی و امتیازدهی قرار می گیرد.

۴. **سایر مدارک:** در کادر عنوان مدرک، عناوین مدارک مختلف مشخص شده است. برای بارگذاری مدارک مختلف باید هر دفعه نوع سابقه را انتخاب و پس از درج سال صدور، مرجع صادر کننده، نمره یا رتبه و توضیحات مربوطه، سپس فایل مربوطه (با فرمت PDF) را انتخاب و دکمه ذخیره را کلیک نمایید.

توجه: سطح و کیفیت آشنایی با زبان انگلیسی در پذیرش داوطلبان دوره دکتری مؤثر است. لذا درخواست می شود کلیه داوطلبان هر گونه مدرک در این خصوص را در این بخش در پرونده خود درج نمایند.

(مدرک زبان قابل قبول: TOEFL, TOLIMO, IELTS, MSRT(MCHE)).

۵. **اطلاعات تکمیلی:** در کادرهای مشخص شده سوالات مطرح شده را با دقت پاسخ دهید. چنانچه دانشکده‌ای دستورالعمل مشخصی در مورد نحوه پاسخگویی به سوالات در این بخش (اطلاعات تکمیلی) داشته باشد، این دستورالعمل از طریق سایت <https://grad.sharif.edu> اطلاع‌رسانی خواهد شد. ضمناً در صورتیکه دانشکده مربوطه فرمی تکمیلی داشته باشد) بایستی فرم مزبور را از سایت فوق دانلود و پس از تکمیل، در قسمت فرم دانشکده (در انتهای بخش اطلاعات تکمیلی) فرم پر شده را انتخاب و سپس بر روی دکمه ذخیره کلیک نمایید.

۶. **توصیه‌نامه:** برای درخواست جهت توصیه‌نامه، شما می‌توانید مشخصات **حداقل دو و حداکثر چهار توصیه‌کننده** را وارد نمایید. سپس ایمیلی از جانب سایت برای توصیه‌کننده ارسال می‌گردد و توصیه‌کننده می‌تواند از طریق لینک ارسال شده، توصیه‌نامه خود را ثبت نماید. در صورتی که توصیه‌کننده، فرم مذکور را تکمیل و ارسال نماید شما ایمیلی مبنی بر تکمیل توصیه‌نامه از توصیه‌کننده، دریافت می‌نمایید. (در درج صحیح آدرس ایمیل توصیه‌کنندگان دقت فرمایید. **توجه داشته باشید پس از ثبت ایمیل توصیه‌کننده امکان تغییر وجود ندارد**). لذا پس از نهایی نمودن ثبت‌نام در سامانه پذیرش این دانشگاه، استاد توصیه‌کننده تا تاریخ **۱۴۰۵/۰۳/۰۳** جهت ثبت و تکمیل توصیه‌نامه فرصت دارند.

توجه مهم: برای ثبت ایمیل توصیه‌کنندگان تنها استفاده از ایمیل دانشگاهی معتبر مجاز می‌باشد و وارد کردن هر گونه ایمیل شخصی مجاز نمی‌باشد.

• حداقل ۲ توصیه‌نامه می‌بایست ارائه گردد. ارسال یک توصیه‌نامه توسط استاد راهنمای پایان‌نامه کارشناسی ارشد (برای دانشجویانی که مقطع کارشناسی ارشد را با پایان‌نامه به پایان رسانده‌اند) الزامی است.

۷. **پرداخت هزینه ثبت‌نام آزمون نیمه‌متمرکز دکتری به صورت الکترونیکی و نهایی کردن ثبت‌نام:** پرداخت هزینه شرکت

- در مرحله ارزیابی تخصصی (سوابق آموزشی، پژوهشی و مصاحبه حضوری) در این دانشگاه، **به ازای هر کد رشته محل الزامی است.**
- تنها روش پرداخت هزینه ثبت‌نام به صورت "پرداخت اینترنتی" در مرحله نهایی از طریق سایت پذیرش دانشگاه صنعتی شریف می‌باشد و به صورت دیگر قابل پرداخت نمی‌باشد.
 - برای پرداخت اینترنتی می‌توانید از تمامی کارتهای عضو شبکه شتاب استفاده نمایید.
 - در صورت ثبت‌نام نهایی، مبلغ پرداختی به هیچ وجه قابل عودت نمی‌باشد.

نهایی کردن ثبت‌نام: پس از تکمیل درخواست و پرداخت هزینه ثبت‌نام، روی دکمه "نهایی کردن ثبت‌نام" کلیک نمایید، تا درخواست شما ارسال و نهایی گردد.

پس از نهایی کردن ثبت‌نام دیگر امکان ویرایش اطلاعات وجود ندارد، فقط قابل مشاهده می‌باشد.

➤ اطلاعات مربوط به زمانبندی و جزئیات جلسه مصاحبه در اطلاعیه‌های بعدی در بازه زمانی ۱۴۰۵/۰۳/۱۰ تا ۱۴۰۵/۰۳/۱۳ متعاقباً اعلام خواهد شد.

➤ توجه:

با توجه به اطلاع رسانی‌های ضروری توسط دانشگاه، لازم است در ثبت شماره تلفن همراه و آدرس الکترونیکی خود (ترجیحاً آدرس الکترونیکی داخلی و ملی) در سامانه پذیرش دانشگاه صنعتی شریف دقت لازم را به عمل آورید.

اطلاعات مربوط به برگزاری جلسات مصاحبه از طریق <https://grad.sharif.ir> به داوطلبانی که ثبت‌نام خود را در سایت ثبت‌نام دکتری این دانشگاه نهایی نمایند، اطلاع‌رسانی خواهد شد. عدم شرکت در جلسه مصاحبه در زمان مقرر به منزله انصراف تلقی می‌شود. بنابراین چنانچه امکان شرکت در جلسه مصاحبه در زمان مقرر برای شما فراهم نیست، حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از اعلام زمانبندی شرکت در جلسه مصاحبه، مراتب را به دانشکده مربوطه اطلاع دهید تا نسبت به تعیین زمان جدید برای برگزاری جلسه مصاحبه شما اقدام شود. (شماره تماس دانشکده مربوطه در اطلاعیه دعوت به جلسه مصاحبه درج خواهد شد).

➤ لطفاً از هر گونه مراجعه حضوری خودداری فرمایید. ضمناً این اطلاعیه مربوط به پذیرش از طریق آزمون است. برای پرسش در مورد پذیرش بدون آزمون با دفتر استعدادهای درخشان به شماره تماس ۰۲۱۶۶۱۶۵۰۴۴ تماس حاصل نمایید.

برخی تذکرات مهم

- باید رشته‌امتحانی داوطلب و رشته فارغ‌التحصیلی مطابق جداول دفترچه ثبت‌نام آزمون دکتری (شماره ۱) باشد.
- دانشجویان دکتری در دانشگاه صنعتی شریف تمام‌وقت هستند و پس از طی مراحل تحصیلی دوره آموزشی و پژوهشی دکتری، فقط با **عنوان رشته** مربوطه فارغ‌التحصیل خواهند شد و تحصیل ایشان در مقطع دکتری تابع مجموعه مقررات و آئین‌نامه‌های آموزشی دوره دکتری دانشگاه صنعتی شریف و مقررات جاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود.
- فراغت از تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ برای داوطلبان شاغل به تحصیل، الزامی است.
- داوطلبان می‌توانند در صورت نیاز، سوالات خود را از طریق ایمیل "phd_admission@sharif.ir" مطرح و حداکثر پس از ۲۴ ساعت پاسخ را دریافت نمایند. در صورت نیاز مبرم در ساعات اداری (از ساعت ۸ تا ۱۳) با شماره تلفن ۶۶۱۶۵۰۶۴ و ۶۶۱۶۵۰۴۰ تماس حاصل نمایید.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی شریف

تاریخ اطلاعیه: ۱۴۰۵/۰۲/۲۷